



25
3
8



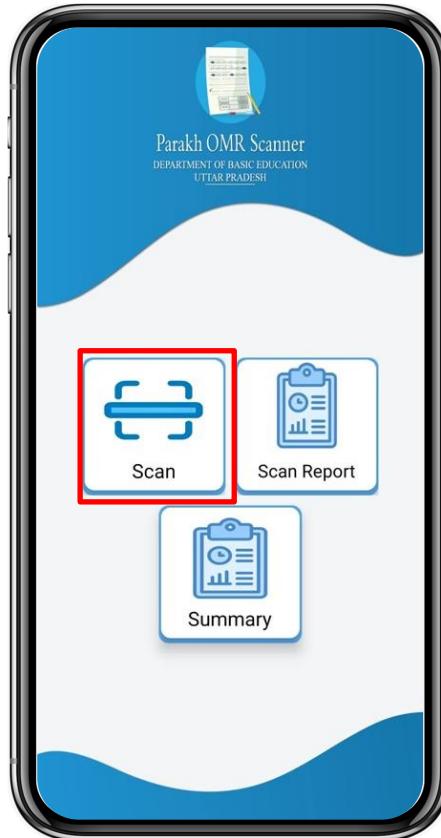
Scanning की प्रक्रिया



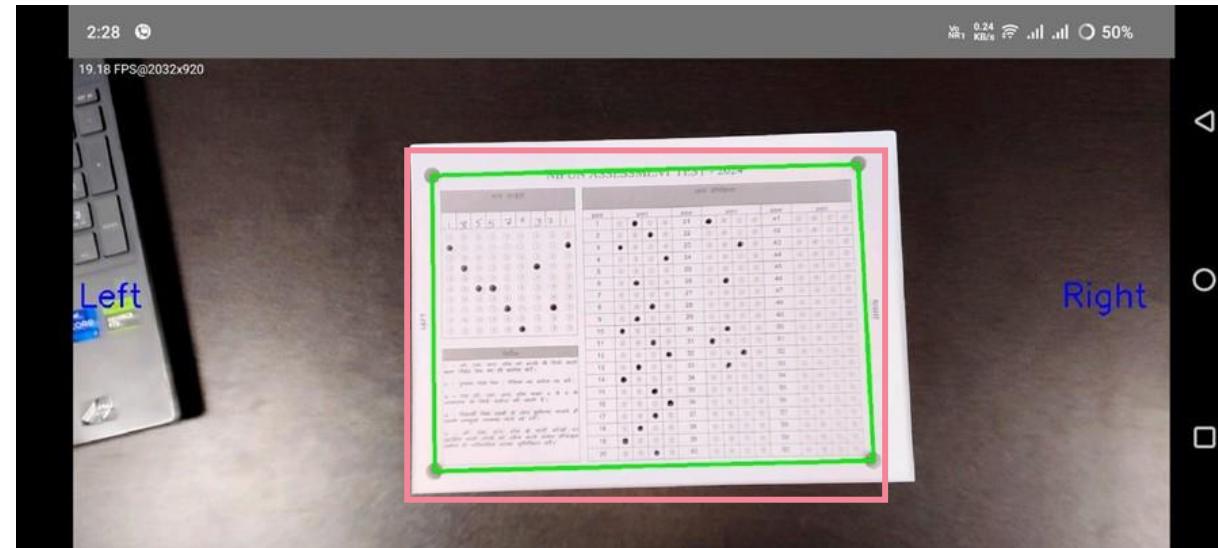
आकलन हेतु “PARAKH” ऐप Scanning करने की प्रक्रिया



Step 1 – Scanning



स्कैन करने हेतु
“Scan” का चयन करें



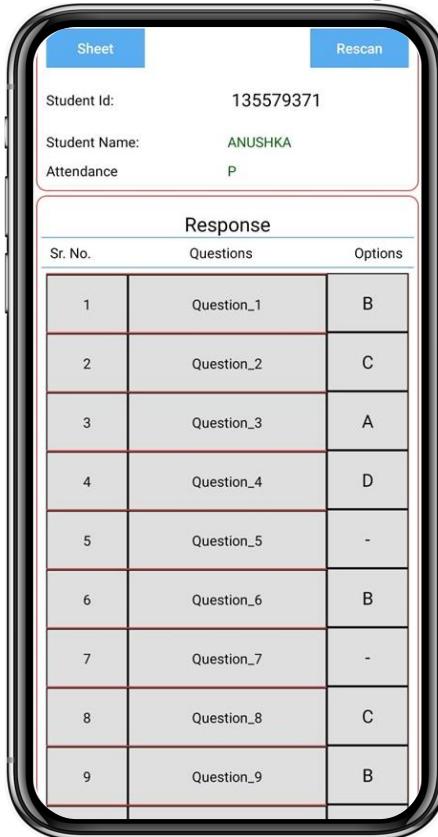
- OMR sheet स्कैन करने हेतु अपने फोन को लैन्डस्क्रेप मोड में करें।
- सुनिश्चित करें कि OMR में लिखे ‘Left’ एवं ‘Right’ आपकी स्क्रीन में लिखे ‘Left’ एवं ‘Right’ से मैच करें।
- सुनिश्चित करें कि पूरी OMR sheet फोन की स्क्रीन में दिखाई दे।
- सुनिश्चित करें कि एक समय पर एक ही OMR शीट स्कैन हो।



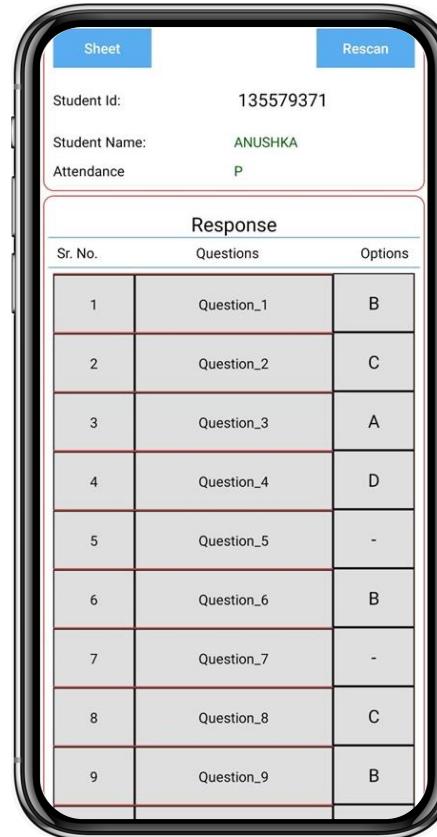
आकलन हेतु “PARAKH” ऐप Scanning करने की प्रक्रिया



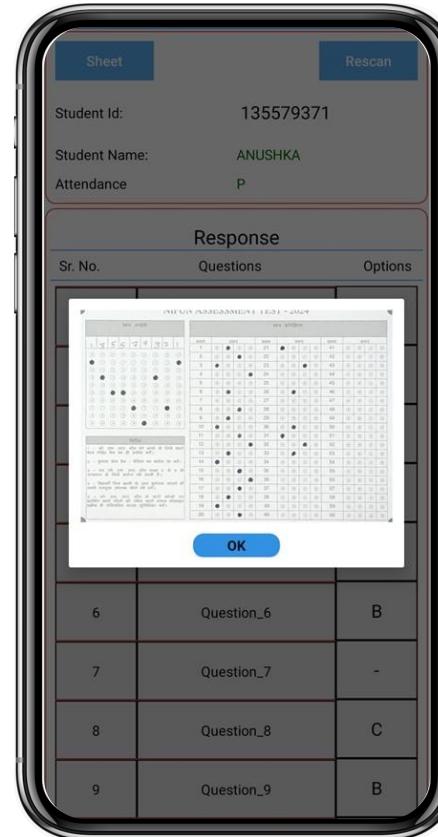
Step 2 – Confirming Scanned Data



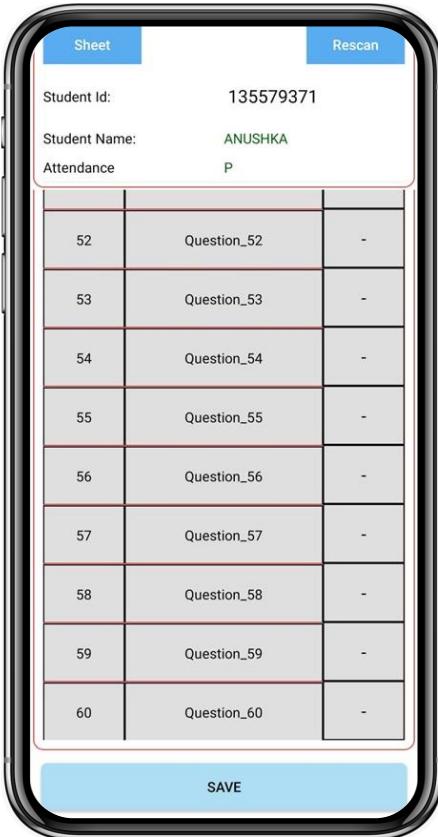
स्कैन के पश्चात्, छात्र की Answer reading को OMR sheet के साथ मिलाएं।
(डाटा अगर सही read नहीं हुआ है तो data को edit करें)



“Rescan” के माध्यम से OMR sheet को पुनः स्कैन कर सकते हैं।
“Sheet” का चयन कर स्कैन OMR शीट की फोटो देखी जा सकती है।



“Sheet” का चयन कर कुछ इस प्रकार OMR sheet दिखाई दे सकती है।



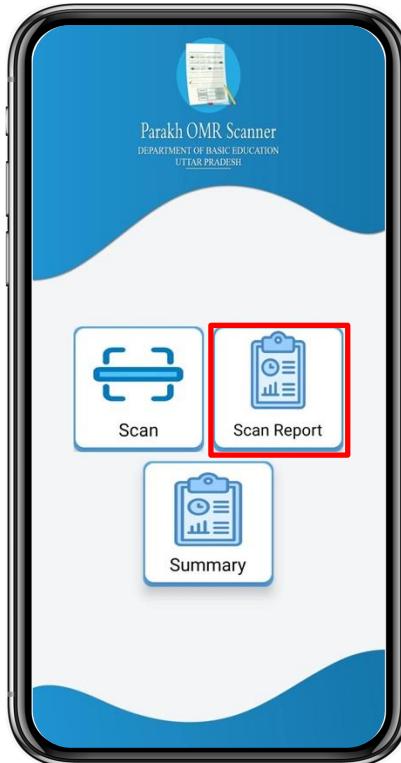
छात्र का डाटा OMR sheet से मिलने के पश्चात् “Save” का चयन करें।



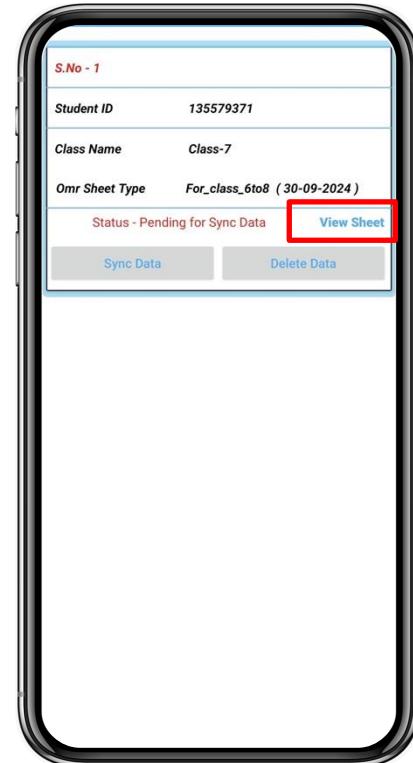
आकलन हेतु “PARAKH” ऐप Scanning करने की प्रक्रिया



Step 3 – Saved Scanned Data



स्कैन होने के पश्चात्, “Scan Report” के माध्यम से स्कैन किये हुये डाटा को देखें।



“View sheet” के माध्यम से आप स्कैन हुआ डाटा देख सकते हैं।



यदि स्कैन data से संतुष्ट ना हों तो “Delete Data” का चयन कर डाटा delete कर सकते हैं।



Uploaded डाटा से संतुष्ट होने के पश्चात् “Sync Data” के माध्यम से डाटा submit करें।

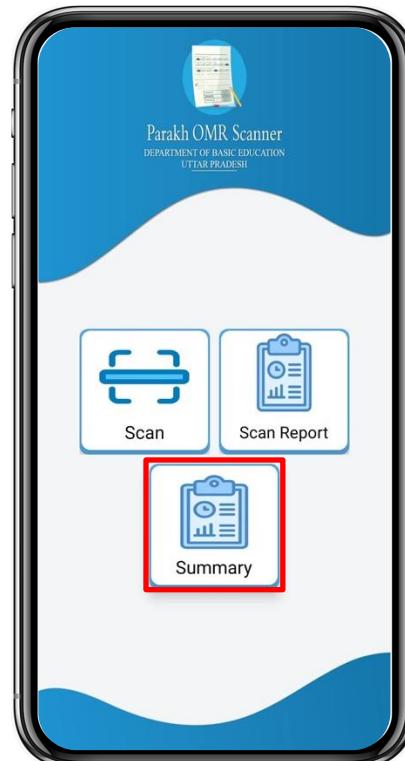
हर 15 Scanned Sheets के बाद review करके Submit करें ताकि data lost ना हो।



आकलन हेतु “PARAKH” ऐप Scanning करने की प्रक्रिया



Step 3 – Saved Scanned Data



Uploaded डाटा से संतुष्ट होने के पश्चात् “Sync Data” के माध्यम से डाटा submit करें।

डाटा सबमिट के पश्चात् “Summary” का चयन कर सबमिट हुए डाटा की सूचना देखी जा सकती है।

School Name		NIJAMPUR			
Total Student	9	Present	6	Scanned	1
Synced	1				
Student Id	Student Name	Present/Absent	Scanned(Device Save)	Sync(ServerSave)	
135579371	ANUSHKA	P	Yes	Yes	
166933178	AYUSH	A	No	No	
383754424	AYUSHI	A	No	No	

- छात्र संख्या जिनका डाटा सबमिट किया जा चुका है “Synced” के समक्ष संख्या से देखा जा सकता है।
- “Sync(ServerSave)” के माध्यम से छात्रवार देखा जा सकता है कि डाटा सबमिट हुआ है कि नहीं।



୨୫

୧୮



Do's & Don'ts



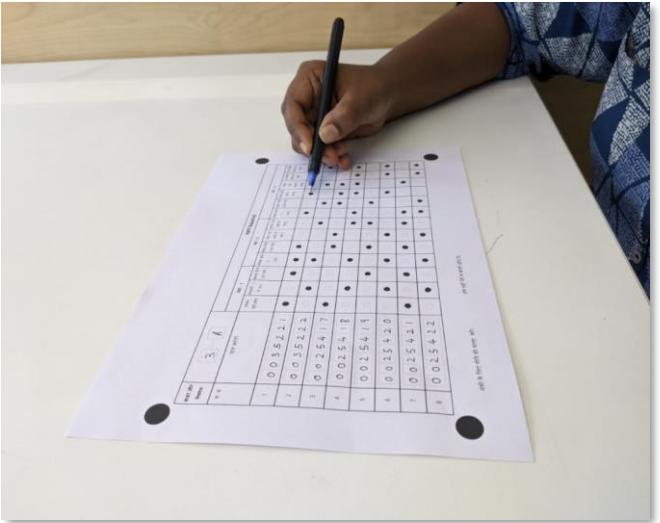
OMR sheet - Do's and Don'ts



केवल काले रंग के पेन का उपयोग करें



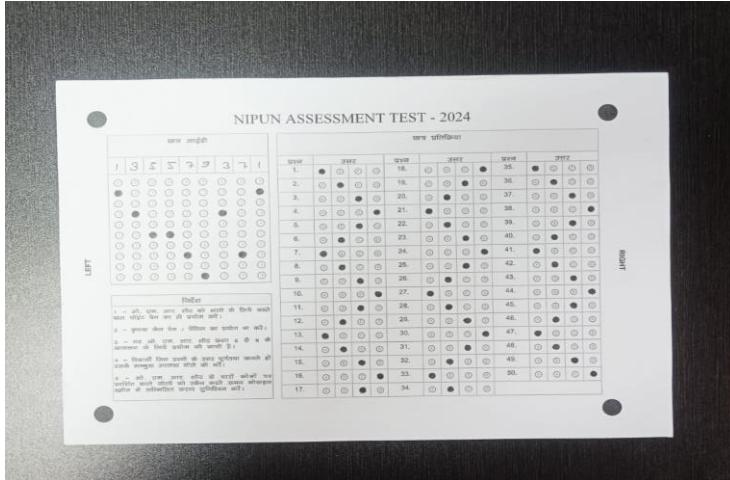
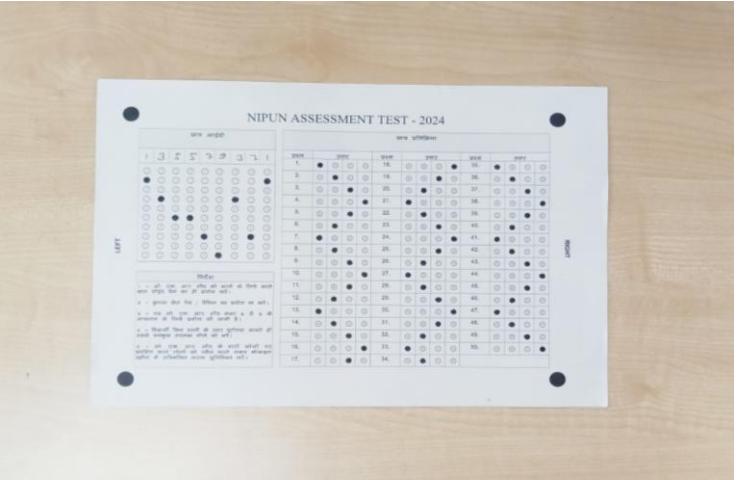
OMR sheet - Do's and Don'ts



आकलन एवं scanning के दौरान एक स्थिर प्लेटफॉर्म पर OMR शीट
रखें



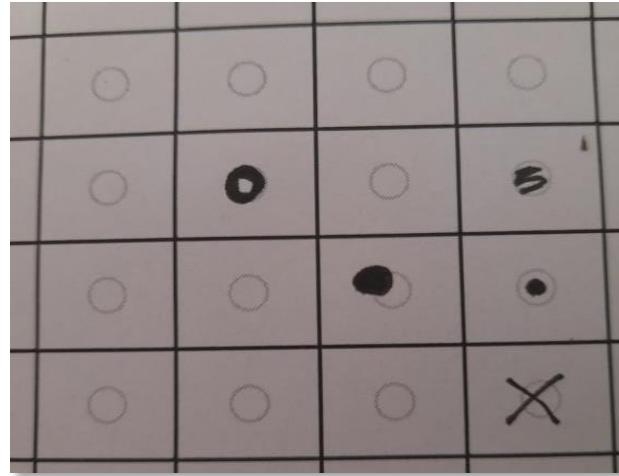
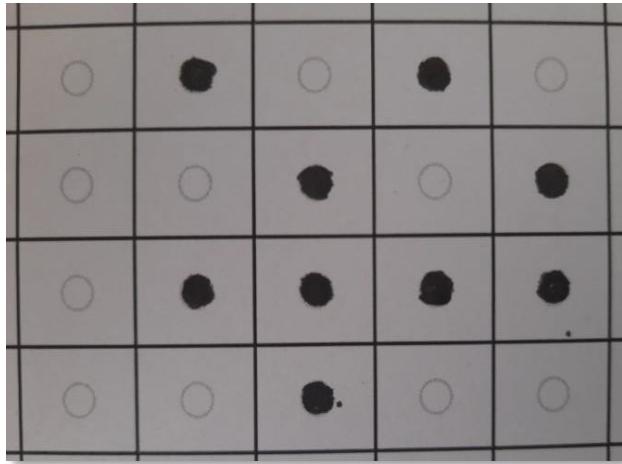
OMR sheet - Do's and Don'ts



Scanning के दौरान OMR sheet काले या गहरे रंग के टेबल पर ना रखें



OMR sheet - Do's and Don'ts



OMR के गोले को पूरी तरह से भरें



OMR sheet - Do's and Don'ts



0	1	2	3	4
5	6	7	8	9



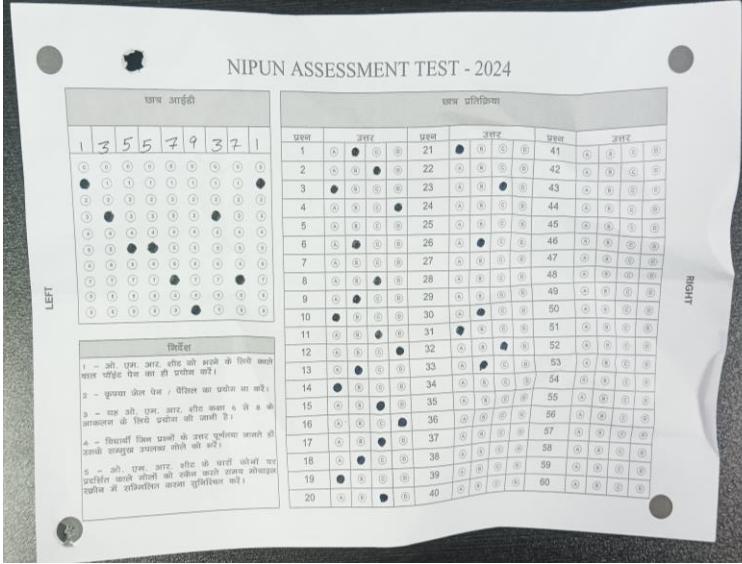
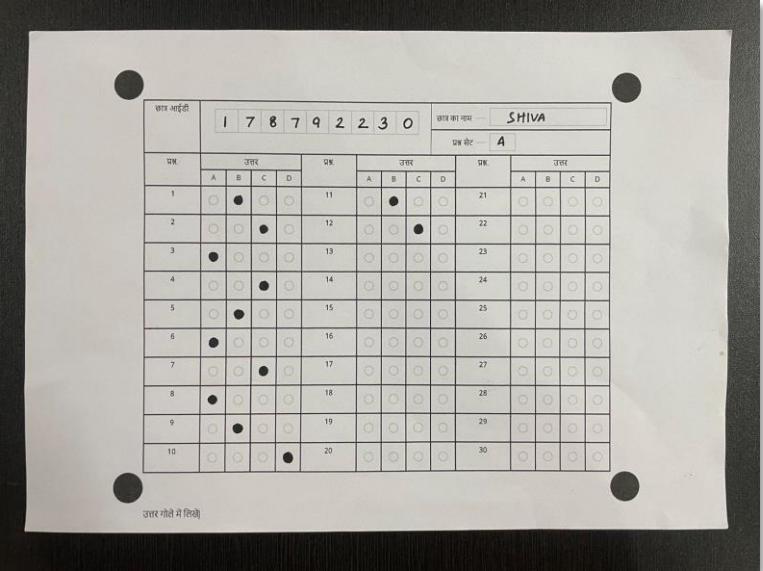
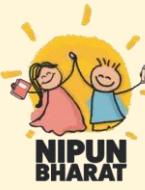
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9



केवल मानकीकृत संख्याएँ लिखें



OMR sheet - Do's and Don'ts



OMR शीट को नुकसान या पंचर ना करें



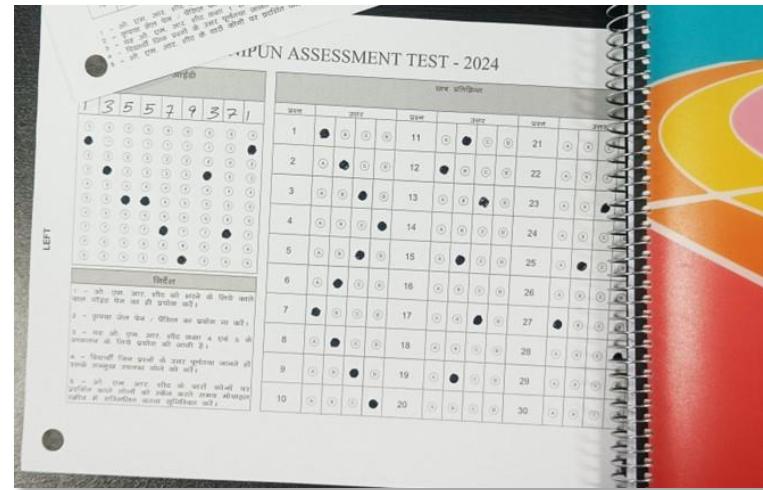
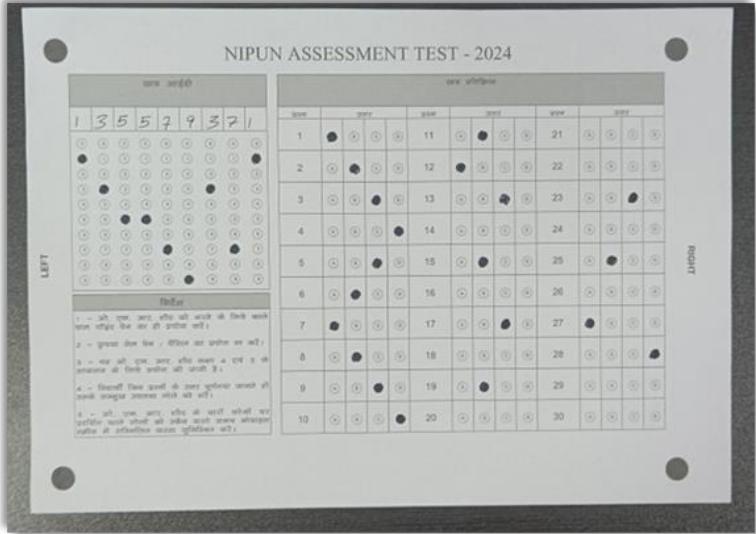
OMR sheet - Do's and Don'ts



फोन को सीधे OMR शीट के ऊपर रखें



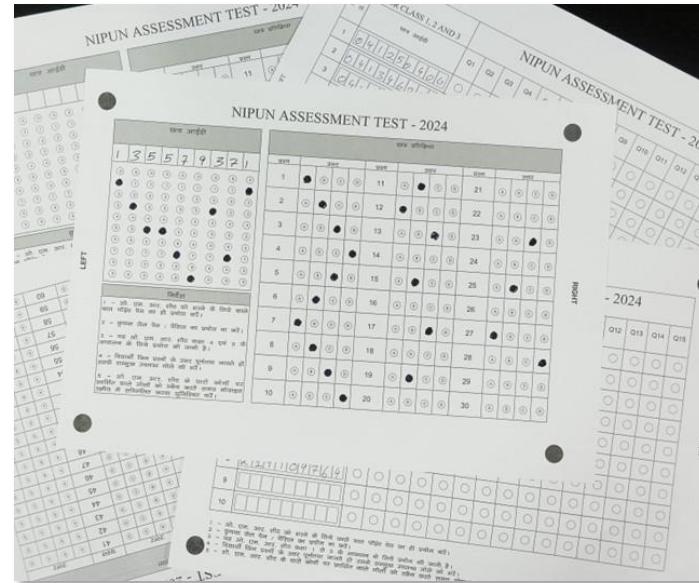
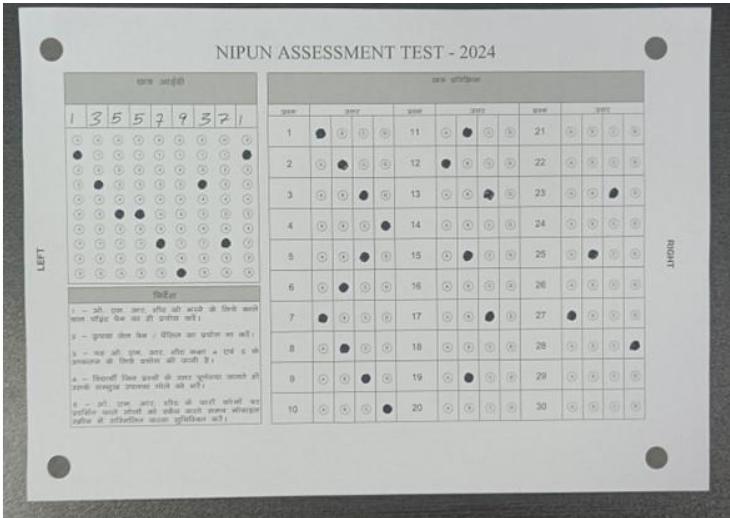
OMR sheet - Do's and Don'ts



चारों कोनों पर दीये गए काले गोले ढकने नहीं चाहिए



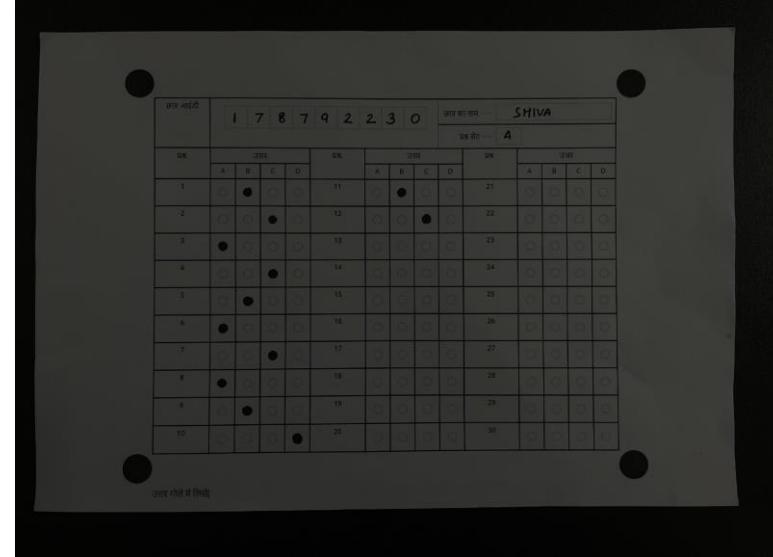
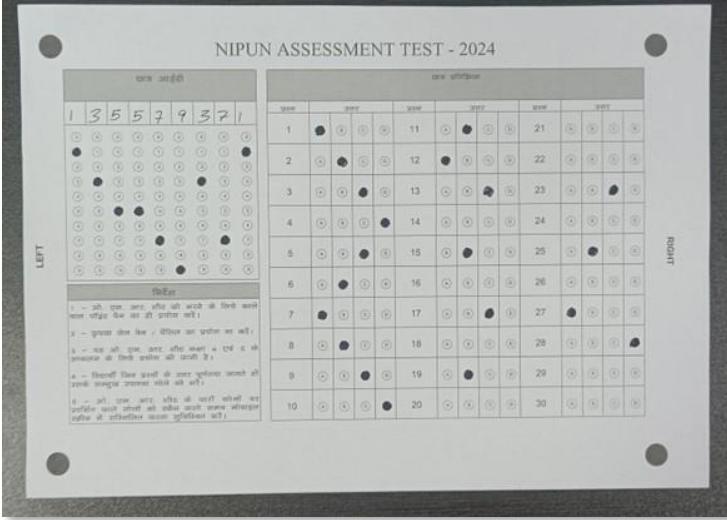
OMR sheet - Do's and Don'ts



एक समय में एक OMR शीट स्कैन करें



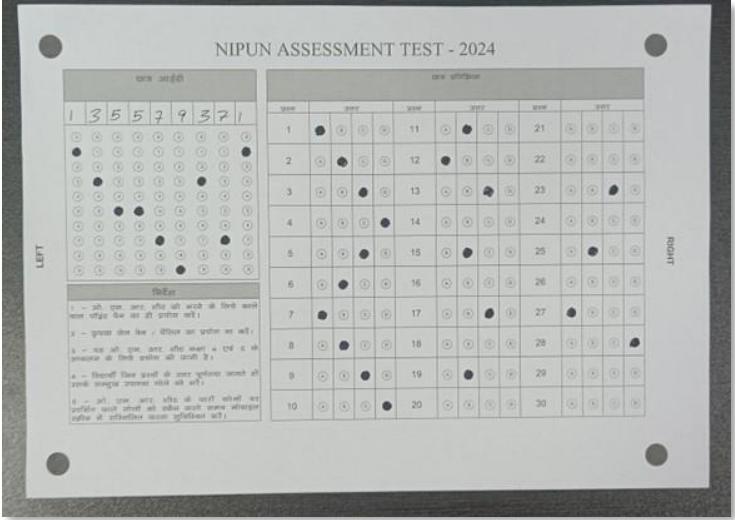
OMR sheet - Do's and Don'ts



स्कैनिंग अच्छी रोशनी वाले कमरे में करें



OMR sheet - Do's and Don'ts



कैमरे को OMR शीट पर ठीक से focus करें



OMR sheet - Do's and Don'ts



Student Id:	135579371	
Student Name:	ANUSHKA	
Attendance	P	
Response		
Sr. No.	Questions	Options
6		OK
6	Question_6	B

Student Id:	649	
Student Name:	N/A	
Attendance	A	
Response		
Sr. No.	Questions	Options
6		OK
6	Question_6	D

Student Id:	056965736	
Student Name:	N/A	
Attendance	A	
Response		
Sr. No.	Questions	Options
6		OK
6	Question_6	-



सुनिश्चित करें कि OMR Sheet सही स्कैन हुई हो। अन्यता की स्थिति में पुनः स्कैन करें